



جمهوری اسلامی ایران

باسمه تعالی

«حفظ حیثیت و آبروی انقلاب اسلامی و نظام، امروز بر همه واجب است»
مقام معظم رهبری (مد ظله العالی)

شماره: ۲۴۲/۳۹۱۸

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۴/۱۹

پیوست: دارد

روسای محترم مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استانها

روسای محترم موسسات تحقیقاتی مستقل

رئیس محترم مرکز آموزش عالی امام خمینی (ره)

موضوع: ابلاغ دستورالعمل فرآیند اجرایی دوره های آموزشی مجازی

سلام علیکم؛

با توجه به گسترش و توسعه فناوری های نوین مجازی در کلیه فعالیت های اجتماعی ، اقتصادی و فرهنگی بویژه امور آموزشی و در راستای دسترسی مناسب و آسان و کاهش هزینه های آموزشی ، دفتر آموزش کارکنان موسسه نسبت به تهیه و تدوین دستورالعمل فرآیند اجرایی دوره های آموزشی مجازی اقدام نموده است که بدینوسیله جهت اجرا ابلاغ می گردد. مقتضی است با توجه به اهمیت موضوع نسبت به رعایت فرایند اجرایی مذکور اقدام لازم صورت پذیرد.


کازم خاوازی
سرپرست موسسه



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



موسسه آموزش عالی علمی

کاربردی و مهارتی جهاد کشاورزی

تسران، خیابان آزادی، بین نواب

ورودگی، موسسه آموزش عالی علمی

کاربردی و مهارتی جهاد کشاورزی

تلفن: ۸۰۰-۶۶۶۴۰۷۷۷

نمابر: ۶۶۴۳۰۴۳۳

صندوق پستی: ۱۷۸۳-۱۳۱۴۵

پست الکترونیک (ECE)

Dabir.khaneh@itvhe.ac.ir

پایگاه اطلاع رسانی

Itvhe.ac.ir

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

دستورالعمل فرآیند اجرایی دوره های آموزشی مجازی

کارکنان وزارت جهاد کشاورزی

دفتر آموزش کارکنان

خردادماه ۱۳۹۷

در دنیای امروز هرگونه توسعه و پیشرفتی در سازمان ها منوط به آموزش صحیح و راهبری نیروی انسانی آن سازمان است، گسترده‌گی فناوری اطلاعات در سال های اخیر، روش های آموزشی را متحول و به سمت الکترونیکی شدن در حرکت است و از این لحاظ مزیت های زیادی را برای سازمان ها در بر خواهد داشت. با ورود کامپیوتر و ارتباط انسان ها با شبکه اینترنت، بسیاری از مفاهیم و خدمات اجتماعی متحول گشت که در عمل هر روزه شاهد تاثیرات این دگرگونی ها در زندگی روزمره بیشتر نمایان می گردد. این تحولات مدیران سازمان ها را بر این داشته است تا با تحولات شکل گرفته هم سو شوند و بر همین اساس فرآیند آموزش در سازمان ها به سمت آموزش مجازی و پیاده سازی سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی سوق پیدا کرد و امروزه نیز شاهد این هستیم که تکیه و اعتماد به ابزار آموزش مجازی در سازمان ها به طور مناسبی در حال افزایش است.

دسترسی ۲۴ ساعته در ۷ روز هفته، آموزش پویا، همکاری بدون حد و مرز، مقرون به صرفه بودن ، به روز و مناسب بودن برای نسل جدید از جمله مزایای آموزش الکترونیکی در سازمان ها محسوب می شوند. به منظور مطابقت فرآیند اجرایی دوره های آموزش مجازی وزارت جهادکشاورزی با نرم افزار سامانه یادگیری الکترونیکی، دستورالعمل فرآیند اجرایی دوره های آموزش مجازی به شرح ذیل ابلاغ می گردد :

تعاریف و اختصارات:

۱ - دوره آموزش مجازی: در این دوره ها یادگیری بدون قید مکان (کلاس) و زمان و با استفاده از مجموعه وسیعی از نرم افزارهای کاربردی و روش های آموزشی مبتنی بر کتاب ، لوح فشرده ، رایانه، وب، کلاس های درس مجازی ، صدا ، تصویر ، تبلت های آموزشی ، موبایل و غیره و از راه دور و نزدیک انجام می پذیرد.

۲ - دوره های آموزش نیمه حضوری : در این دوره ها سرفصل دروس تئوری بصورت غیر حضوری و سرفصل دروس عملی یا برای حضور در آزمایشگاه یا مزرعه و... یا برای رفع اشکال بصورت حضوری و در کنار اساتید و سایر فراگیران برگزار می گردد.

۳ - دوره های آموزش وب کنفرانس : این دوره ها با استفاده از تجهیزات سمعی و بصری میان دو یا چند موقعیت مکانی متفاوت با استفاده از وب برگزار می شود که در این گونه ارتباطات یک مرکز اصلی وظیفه مدیریت و برقراری تماس ها را بر عهده دارد و کاربران بدون الزام به حضور فیزیکی در کلاس ، از پشت کامپیوتر و از طریق اینترنت، در یک دوره آموزش مجازی شرکت می کنند. کاربران می توانند صدا و تصویر مدرس را دریافت کنند و در صورت لزوم با مدرس گفتگو ، تبادل نظر و رفع اشکال نمایند. فراگیران امکان ارتباط همزمان با هم را نداشته و استاد نیز همزمان تصویر همه فراگیران را با هم ندارد.

۴ - دوره های آموزش ویدیو کنفرانس : آموزش در این دوره ها به مفهوم برقراری ارتباط زنده صوتی و تصویری بین نقاط مختلف جغرافیایی دور و نزدیک می باشد. به عبارت دیگر ویدئوکنفرانس فناوری است که افراد در مکانهای مختلف با فواصل مختلف را قادر می سازد تا صوت و تصویر همدیگر را به صورت زنده دریافت کرده و همانند جلسات حضوری با یکدیگر ارتباط داشته و تبادل نظر نمایند. ویدئو کنفرانس می تواند با امکانات افزوده دیگری همانند تبادل اسناد و مدارک، اشتراک در تهیه مدارک، ارسال عکسها و ... نیز همراه باشد. نرم افزار جلسات برخط (ویدیو کنفرانس) ، به فراگیران امکان می دهد تا در محیط وب آموزش های مورد نظر را از طریق ویدیو کنفرانس ارائه و کسب نمایند این آموزش ها بصورت مشارکتی بوده و فراگیران در طول کلاس می توانند علاوه بر استاد همدیگر را ببینند و در صورت لزوم با هم ارتباط برقرار کنند .

۵ - محتوای الکترونیکی چند رسانه ای: عبارت از مجموعه ای از رسانه های متنی، تصویری، طراحی، گرافیک، عکس، صدا، ویدئو، انیمیشن... در کنار یکدیگر جهت انتقال بهتر پیام به فراگیر است.

۶ - دوره های آموزش کتاب محور: آموزش در این دوره ها به صورتی است که فراگیران کتاب مورد نظر را برای مدت زمان محدود (با توجه به سرفصل های کتاب) مطالعه می کنند..گاهی بنا به ضرورت برای انتقال بهتر پیام به فراگیران لوح فشرده و فیلم های آموزشی نیز همراه کتاب داده می شود. پس از اتمام مهلت مطالعه فراگیران در آزمون دوره شرکت و ارزیابی می شوند.

۷ - دوره های آموزش پیامک محور: آموزش در این دوره ها از طریق پیامک انجام می گیرد. هر سرفصل کتاب به چند قسمت تقسیم شده و از طریق تعدادی پیامک محتوای آموزشی به فراگیران منتقل می شود. ارزیابی فراگیران در این دوره ها نیز بصورت آزمون های پیامکی انجام می گیرد.

۸ - دوره های آموزش موبایل محور: در این دوره ها محتوای آموزشی با استفاده از اپلیکیشن های نصب شده روی موبایل به فراگیر منتقل شده و ارزیابی آن نیز بصورت آزمون های موبایلی انجام می پذیرد.

۹ - دوره های آموزش آزمون محور: در این نوع آموزش بجای در اختیار قرار دادن محتوای آموزشی، بانک سوالات مرتبط در اختیار فراگیر قرار داده شده و با تکرار آزمون در هر مرحله، یادگیری انجام می گیرد. بدینصورت که برای هر سرفصل آموزشی تعدادی سوالات کلیدی از محتوای آموزشی طرح و فراگیر باید به تمام یا اکثر سوالات پاسخ صحیح بدهد تا امکان مطالعه سوالات سرفصل بعدی را پیدا کند و پس از اتمام دوره بدلیل تکرار آزمون یادگیری به نحو کامل انجام می شود.

۱۰ - سامانه مدیریت یادگیری (Learning management system) یا LMS : انتقال اطلاعات و دانش را بر بستر شبکه اینترنت انجام می دهد .

۱۱ - نرم افزار مدیریت فرآیند آموزش: (Training System Management) یا TMS: نرم افزاری برای برنامه ریزی، اجرا، نظارت و گزارش گیری

۱۳- مسئول آموزش: به رئیس اداره آموزش کارکنان هر استان و در معاونت ها و موسسات ... کارشناسان آموزش و یا رابطین آموزشی تلقی می شود.

– الزامات برگزاری دوره های مجازی ، نیمه حضوری ، ویدیو و وب کنفرانس

برای شرکت در دوره های مذکور در محیط اینترنت باید از مرورگر گوگل کروم و برای مطالعه محتوای الکترونیکی چند رسانه ای از نرم افزار فلش پلیراستفاده نمود.

– نصب نرم افزار ویدیو کنفرانس

– دارا بودن اینترنت با پهنای باند حداقل یک مگابیت بر ثانیه

– داشتن دوربین دیجیتالی (Webcam) و هدست (Headset)

فرآیند نحوه درخواست دوره آموزشی فراگیران

۱- تکمیل و اصلاح اطلاعات پرسنلی (اطلاعات کاربر) در سامانه فراگیرآموزش طبق حکم کارگزینی ، شامل (رده ، پست ، شغل) توسط فراگیر صورت می گیرد.

۲- تایید اطلاعات پرسنلی با توجه به حکم کارگزینی توسط مسئول آموزش

۳- درخواست شرکت در دوره آموزش مجازی ، نیمه حضوری ، ویدئو و وب کنفرانس توسط فراگیراز طریق سامانه فراگیر آموزش طی ده روز اول هر ماه

تبصره ۱- ثبت نام افراد بایستی در سامانه فراگیر آموزش انجام گیرد. (TMS) در غیر این صورت برای افراد گواهینامه صادر نمی گردد.

۴- تشکیل کلاس و ثبت نام افراد در کلاس های آموزشی نرم افزار مدیریت فرآیند آموزش (که در سامانه فراگیر درخواست شده است) این کار از یازدهم هر ماه به مدت پنج روز توسط مسئول آموزش از طریق ثبت درخواست دوره آموزشی مطابق تصویر زیر در سامانه مدیریت فرایند آموزش انجام و تاکید بر زمان برگزاری و مطالعه محتوای آموزشی اطلاع رسانی به فراگیران از طریق ارسال پیام به سامانه فراگیر آموزش به متقاضی انجام می گیرد.

تبصره: در مواردی که تعداد ثبت نام شدگان برای تشکیل کلاسهای آموزشی به حد نصاب (حداقل برای

دوره آموزشی عمومی ۵۰ نفر ودوره های تخصصی ۳۰ نفر) نرسد، به منظور تکمیل فراگیران دوره ، فرایند

ثبت نام تکمیلی در ماه بعد نیز با اطلاع رسانی به متقاضیان ثبت نام کرده مبنی بر تعویق اجرای دوره ، اطلاع رسانی شده و در ماه بعد توسط مسئول آموزش ، فرایند ثبت نام مجدد حداکثر طی دوبار و مجموعاً سه بار با رعایت فرایند مذکور قابل تکرار می باشد و چنانچه دوره طی سه ماه به حدنصاب نرسد اجرای دوره با اطلاع رسانی به متقاضیان ثبت نام شده لغو گردیده و مسئول آموزش موظف است درخواست های رسیدگی نشده متقاضیان برای شرکت در کلاس آموزشی را بعد از سه مرتبه فراخوان دوره آموزشی حذف نماید.

۵- مطالعه محتوای آموزشی و شرکت در آزمون دوره از شانزدهم لغایت آخر هر ماه (توسط فراگیران)

۶- عمل پایش، پایان آزمون در نرم افزار سامانه یادگیری الکترونیک (LMS) و مقایسه تعداد شرکت کننده و پذیرفته شدگان آزمون در سامانه LMS و در صورت عدم مغایرت ثبت نمرات فراگیران در TMS توسط مسئول آموزش انجام گیرد.

The screenshot shows the LMS interface with the following details:

- Header:** مدیریت یادگیری الکترونیک (Electronic Learning Management), شرکت توسعه علوم راهبردی آینده (Future Strategic Sciences Development Company).
- Navigation Menu:** تنظیمات (Settings), گزارشات (Reports), اخبار (News), سوالات (Questions), منابع (Resources), محتوا (Content), کلاس (Class), صفحه نخست (Home).
- Left Sidebar:** منابع آموزشی من (My Educational Resources), یادداشت های من (My Notes), پیام های من (My Messages), آخرین اخبار (Latest News), انجمن (Forum).
- Main Content Area:**
 - Search bar and filters for 'عنوان' (Title), 'گروه آموزشی' (Educational Group), 'از تاریخ' (From Date), and 'تا تاریخ' (To Date).
 - Table of courses with columns: گزارش (Report), پایش (Monitoring), عنوان کلاس (Class Title), گروه آموزشی (Educational Group), از تاریخ (From Date), تا تاریخ (To Date).
 - Course 1: رهبری سازمانی (چندرسانه ای) مرکز تحقیقات و آموزش کرمان. Status: پایش (Monitoring).
 - Course 2: رهبری سازمانی (چندرسانه ای) مؤسسه آموزش عالی علمی کاربردی و مهارتی. Status: گزارش (Report).
 - Course 3: اخلاق حرفه ای (چندرسانه ای) مرکز تحقیقات و آموزش کرمان. Status: پایش (Monitoring).
 - Course 4: یادگیری مستمر (چند رسانه ای) مرکز تحقیقات و آموزش کرمان. Status: گزارش (Report).
 - Course 5: فنون مذاکره (چندرسانه ای) مرکز تحقیقات و آموزش کرمان. Status: پایش (Monitoring).

نحوه درخواست فراگیران

۱- ورود به سامانه فراگیر آموزش :

سامانه فراگیر آموزش
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی



فایل توجه دانشجویان محترم:

بر اساس مصوبه هیات محترم اجرایی منابع انسانی سازمان، صدور نامه فراغت از تحصیل دانشجویان با ارائه حکم کارگزینی به همراه تعهد محضری میسر می باشد.

ضمایم : نامه فراغت از تحصیل -

➔

User Login

نام کاربری :

رمز ورود :

مرا به خاطر بسپار
رمز ورود را فراموش کرده ام.

ورود

راهنمای استفاده از سامانه

۲- انتخاب گزینه "درخواست آموزش" از منوی سمت راست.

۳- انتخاب دوره های مورد نظر خود را با زدن کلید "انتخاب"

درخواست آموزش

دامنه درخواست دوره های الکترونیکی سال ۹۷

مدت	کد	توضیحات	عملیات
مدت ۲۴ ساعت	۰۷/۱۲۴۹۵/۰۱/۴۰	رهبری سازمانی (چندرسانه ای)	<input type="button" value="انتخاب"/>
مدت ۸ ساعت	۰۵/۱۲۴۹۲/۰۱/۵۰	اخلاق حرفه ای (چندرسانه ای)	<input type="button" value="انتخاب"/>
مدت ۱۲ ساعت	۰۵/۱۲۴۹۲/۰۱/۴۰	قانون مذاکره (چندرسانه ای)	<input type="button" value="انتخاب"/>

۵ تا ۱ از ۳ ردیف

یکشنبه سوم تیر ۱۳۹۷

صفحه نخست

درخواست آموزش

آموزش های درخواست شده

- شناسنامه آموزشی
- ارزیابی اثربخشی
- اطلاعات کاربر
- کتابخانه الکترونیک
- آرشیو اخبار
- ارسال و دریافت پیام
- پرسش های متداول
- فراخوان همکاری
- راهنمای استفاده از سامانه

تمامی حقوق محفوظ و منطبق به شرکت ایده می باشد.
مدیریت بکارچه آموزش، و یادگیری (6.50.10)

فرآیند اجرای دوره های آموزش وب کنفرانس و ویدئو کنفرانس

۱- مسئول آموزش موظف است هماهنگی لازم در خصوص زمان اجرای دوره های آموزشی مندرج در تقویم هر سال را با گروه شیوه های نوین آموزش دفتر آموزش کارکنان به عمل آورد .

تبصره : محتوای دوره های آموزشی که قبلا توسط دفتر آموزش کارکنان به تایید نرسیده است قبل از اجرا حتما باید به دفتر ارسال تا پس از بررسی و تایید ، هماهنگی لازم برای زمان اجرای دوره صورت پذیرفته و پس از تایید سوالات محتوای آموزشی تایید شده توسط دفتر آموزش کارکنان در سامانه بارگزاری خواهد شد.

۲- مسئول آموزش موظف است بین مسئولین فناوری مرکز خود و مسئولین فناوری موسسه ، ارتباط مؤثر شامل اخذ آدرس پورتال ، نام کاربری (Username) و کلمه عبور (Password) برقرار نماید.

ضمنا مسئول آموزش موظف است یک هفته قبل از شروع دوره، فراگیران را از اطلاعات مذکور در بند ۲ فرایند مطلع نماید.

۳- مسئول آموزش موظف است قبل از اجرای دوره ، اسامی فراگیرانی که قبلا در نرم افزار، ثبت نام نموده را جهت شرکت در دوره آموزشی به کلاس مربوطه انتقال دهد.

نظارت و ارزشیابی

۱- در صورت عدم مغایرت پذیرفته شدگان آزمون LMS با پذیرفته شدگان آزمون TMS مسئول آموزش نسبت به صدور گواهینامه اقدام می نماید.

۲- در برگزاری دوره های آموزشی وب کنفرانس و ویدئو کنفرانس مسئول آموزش موظف است روز آزمون در مرکز مجری دوره حضور داشته باشد تا مشکلات احتمالی فراگیران را برطرف کرده و در اجرای صحیح برگزاری دوره نظارت داشته باشد.

۳- مسئول آموزش موظف است از وصل بودن اینترنت مراکز قبل از برگزاری آزمون اطمینان حاصل نماید. (حداقل یک ربع قبل از شروع آزمون)

۴- در برگزاری دوره های آموزشی وب کنفرانس و ویدئو کنفرانس مسئول آموزش موظف است بر نحوه ارائه مطالب توسط مدرس، حضور و فعالیت فراگیران ، تکالیف تعیین شده توسط استاد برای شرکت کنندگان و... طی فرایند آموزشی نظارت نماید.

تبصره ۱- مسئول آموزش موظف است فرم ارزشیابی دوره ها ی آموزشی را همانند دوره های حضوری در پایان دوره فعال نماید. (در ضمن پیش آزمون وپس آزمون به صورت آزمون مجازی برگزار می گردد).

ملاحظات:

۱- کلیه دوره های آموزشی که شیوه آموزش آنها مجازی ، نیمه حضوری ، وب کنفرانس و ویدئو کنفرانس می باشد در قسمت نوع دوره کلاس آموزش : اجرائی ثبت می شود.

۲- در کلیه دوره های آموزشی که شیوه آموزش آنها مجازی یا غیرحضوری ثبت شده مدرس دوره آزمون غیر حضوری انتخاب می گردد و برای دوره های وب و ویدئو کنفرانس طبق فرایند دوره های آموزشی غیر مجازی (حضوری) مشخصات و اطلاعات علمی و تخصصی مدرس باید در فیلد مربوطه در نرم افزار ثبت گردد.

۳- کلیه دوره های آموزشی که شیوه آموزش آنها مجازی یا غیرحضوری و نیمه حضوری برگزار می شود از ساعت ۹ صبح لغایت ۲۲ مهلت تعیین شده فعال خواهد بود.

۴- آزمون کلیه دوره های مجازی و غیر مجازی از قبیل (حضوری - نیمه حضوری - غیر حضوری - وب کنفرانس - ویدئو کنفرانس و) می تواند بصورت الکترونیکی انجام شود.